

ORDEN DEL DÍA DE LA REUNIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA COMUNIDAD GENERAL MIÉRCOLES 24 DE NOVIEMBRE DE 2021 A LAS 9.30AM					
	PUNTOS	DISCUSIONES	ACCIÓN	CUÁNDO	PRESENTADOR
1	Estatutos	<p>La Junta Directiva ha solicitado a un abogado de Cartagena, Manuel Sánchez, que lleve a cabo revisión de los Estatutos.</p> <p>Tal y como se informó en el Comunicado 46, enviado a todos los propietarios el 4.05.2021, la Comunidad designó a un bufete de abogados especializado para que se uniera al caso legal en relación con la insolvencia de Polaris. De este modo, HRGR pudo conocer de primera mano los detalles del proceso y contactar con el liquidador PwC en nombre de la Comunidad para presionar sobre los pagos pendientes relacionados con el Centro Comercial y las plazas de aparcamiento de PW.</p>	<p>El abogado enviará informe a la Junta Directiva.</p> <p>Se ha creado un subcomité para revisar el informe (Lydia Molyneux, Bernard Loughrey y Mike Portlock)</p>	Enero de 2022	Gordon Hutchinson
2	Paisajismo	Se decidió volver a examinar algunos aspectos de la propuesta de STV	Se revisará la propuesta actual y se presentará de nuevo.	En diciembre 2021	Gordon Hutchinson & Viv Church

3	PwHC - Administrador concursal PW	<p>El abogado Manuel Sánchez de MS-Legal, representante de la Comunidad en el proceso concursal de PW y presente en la reunión, hizo un breve resumen de la situación y las opciones con el Administrador Concursal. Ha habido una conversación con los PwHC sobre el interés de la Comunidad en las plazas de aparcamiento en HR. Se consideraron varias opciones sobre las cuales MS-Legal informará en más detalle.</p> <p>Centro Comercial: El posible comprador sigue luchando ante los tribunales para ser admitido como parte del proceso de Liquidación y así poder argumentar la deuda que le corresponde (año actual más 3 años anteriores) en caso de completar la operación.</p> <p>Manuel confirmó que el 60% restante de las cuotas de comunidad del centro comercial se pagará en 2022, así como la totalidad de las cuotas de comunidad de 2018 también en algún momento de 2022 en pagos fraccionados. (Por ser informados)</p>	El abogado presentará un informe con los pasos y detalles de las 3 opciones que tiene la Comunidad para conseguir las plazas de aparcamiento de PW.	En diciembre 2021	
4	Presupuesto 2022	Hubo un análisis de la conciliación de 2021. Se presentó la previsión de gastos del presupuesto de la CG y de la EUCC a finales de año, y el primer borrador del presupuesto para 2022 para la CG y la EUCC. Gracias a Paul Sawyers por su gran ayuda con las cuentas y por asistir a la reunión para hacer los análisis.			Gordon Hutchinson y Paul Sawyers

5	Póliza del seguro	<p>Se ha llevado a cabo un proceso de licitación para designar a un corredor que presente propuestas para 2022 basadas en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zonas comunes de la Comunidad General y responsabilidad civil. - Zonas comunes de la EUCC y Responsabilidad Civil. - Zonas comunales de los edificios y Responsabilidad Civil. <p>Se invitó a 5 corredores de seguros al proceso y sólo 2 enviaron sus ofertas. Habrá una tercera oferta antes del viernes 27.11.2021</p>	<p>Las ofertas recibidas se remitirán a los miembros de la Junta Directiva para que las revisen junto con los documentos enviados a los 5 diferentes corredores de seguros para que presentaran sus propuestas.</p>	Durante la semana en curso	Gordon Hutchinson y Pepa Pérez
6	15º aniversario	<p>Fecha: Domingo 18 de septiembre de 2022 Wendy Walker dio algunos detalles sobre cómo se organizará y patrocinará el 15º aniversario.</p>	<p>Se enviará un comunicado a los propietarios para solicitar voluntarios que ayuden a organizar las actividades del día.</p>	Enero de 2022	Wendy Walker
7	Comunicación en Redes Sociales	<p>Hubo un intercambio de opiniones sobre las comunicaciones en redes sociales. También se consideró una buena idea establecer un procedimiento de reclamación.</p>	<p>Se acordó contar con un interlocutor que responda a las publicaciones inexactas en Facebook en nombre de la Junta y pedir a Ken Bamford, encargado del foro abierto, que establezca un procedimiento de reclamación.</p>	Diciembre de 2021	Richard Deeley

8	Idea de mejora para HRGR	<p>Se presentó a la Junta Directiva una propuesta para instalar una mesa de tejnís (ping-pong) en la parte inferior de la zona deportiva (detrás del campo de fútbol), zona de hormigón. Es posible que se consideren otras acciones para esa zona en el futuro.</p> <p>Se adjunta al acta la idea de mejora presentada.</p>	<p>La Junta acordó por unanimidad seguir adelante con esta propuesta. Es sólo para utilizar por los propietarios, los residentes y sus invitados. John Barr va a buscar otros presupuestos antes de que se compre.</p> <p>Se ha enviado un segundo presupuesto a la Junta por correo electrónico, por lo que hay que tomar una decisión sobre las 2 ofertas presentadas.</p>	Tan pronto como sea posible	John Barr
9	MAPM* - Paneles solares	<p>Tras el proceso de licitación iniciado a principios de año, se recibieron 4 ofertas. En septiembre se presentó una de ellos.</p> <p>La Junta Directiva comentó la necesidad de buscar un profesional cualificado en este tipo de instalaciones para auditar las ofertas recibidas y confirmar cuál es la más adecuada para HRGR.</p>	<p>Buscar un profesional adecuado y cualificado para auditar las ofertas recibidas.</p> <p>Oferta ya recibida por el coste de 300 euros + IVA. Solicitar al profesional que proceda a realizar el informe.</p>	Diciembre de 2021	Gordon Hutchinson
10	MAPM* - Proyectos y trabajos		<p>La lista actualizada de proyectos y trabajos se enviará a la Junta Directiva.</p>	Diciembre de 2021	Gordon Hutchinson
11	MAPM* - Aplicación URBIT	<p>Es probable que el periodo de prueba termine en breve.</p>	<p>Lydia Molyneux asumirá el papel de investigar la aplicación para gestionar las comunicaciones, eventos y otros.</p>	Diciembre de 2021	Gordon Hutchinson y Pepa Pérez

12	MAPM* - Paquete de bienvenida	Antes de la reunión se enviaron los nuevos folletos de bienvenida y los folletos de la página web. También se dispuso de copias impresas en la reunión.	Traducir al español el Paquete de bienvenida y envío a todos los propietarios como comunicación general.	Diciembre de 2021	John Barr
13	MAPM* - Resaltos	Todavía no hay ninguna actualización. No hay nada que informar.	Bernard Loughry está investigando las señales de radar de velocidad	Diciembre de 2021	Gordon Hutchinson
14	MAPM* - Piscinas - Proveedor de resina	Estamos tratando de conseguir que se haga entrega de la resina y la china para pavimentar la piscina 6-1. La resina y la china fueron entregadas y la empresa encargada de la obra ya ha comenzado con el pavimento. Se espera que esté terminado para Lunes 29.11.2021.	Pedir más resina y china directamente a los proveedores en España para hacer la piscina 2-2 antes de Navidad.	Finales de noviembre - principios de diciembre de 2021	Gordon Hutchinson y Pepa Pérez
15	Arrendatarios, Piscinas, etc.	Informe de BB y SB sobre cómo gestionar las piscinas y otros inquilinos.	Hemos recibido un informe de propietarios sobre el comportamiento durante el verano de las personas que utilizan las piscinas. Enviarán un informe en enero de 2022.	Enero de 2022	Gordon Hutchinson
16	Próxima reunión de la Junta Directiva	Martes 1 de febrero de 2022 a las 9.30 am			

17.a	MAPM* - Ruegos y Preguntas	Las encuestas se retrasarán un poco este año.	Buscar una encuesta adecuada. Se ha encontrado una encuesta con 2 meses de contrato. La Junta acordó seguir adelante con esto. La primera será para A2Z debido a la renovación de su contrato en junio de 2022.	Diciembre de 2021	Richard Deeley
17.b	Ruegos y Preguntas	Señales de velocidad máxima: Hace un par de meses hubo una solicitud presentada al Ayuntamiento de Murcia para adaptar las señales de velocidad en HR a la ley vigente. Todavía no se ha recibido respuesta por su parte.	Enviar una nueva solicitud	Diciembre de 2021	John Barr
17.c	Ruegos y Preguntas	Situación de las finanzas: La contabilidad de 2020 ya está en el sistema y las cuentas están siendo auditadas.	Después del comunicado 71, enviado en julio de 2021, habrá un nuevo comunicado sobre la situación actual una vez terminada la auditoría.	La primera quincena de diciembre	John Barr
17.d	Ruegos y Preguntas	John Barr pidió que se acordara el envío mensual de boletín de la oficina de información. Se adjunta al Acta el ejemplo del Boletín que se enviará mensualmente a todos los propietarios.	Acordado	Mensual	John Barr
17.e	Ruegos y Preguntas	Sistema de lectura de matrículas y barreras: Una de las partes más importantes del sistema está roto. Debido a la antigüedad del sistema y al hecho de que la empresa que lo fabricó ya no existe, es necesario sustituir todo el sistema. El coste es superior a 10.000€	Pedir a nuestros abogados que examinen el contrato de mantenimiento para confirmar que es nuestra responsabilidad,	Antes de finales de noviembre.	Gordon Hutchinson

* MAPM (Asuntos de Reuniones anteriores)

Asistentes	
Nombre	Puesto
Gordon Hutchinson	Presidente del Resort
Wendy Walker	Presidenta de Fase 1
Mike Portlock	Presidente de Fase 2
Richard Deeley	Presidente de Fase 4
Bernard Laughrey	Presidente de Fase 5A
Viv Church	Presidenta de Fase 5B
John Barr	Presidente de Fase 6
Lydia Molineux	Presidenta de Fase 7
Paul Sawyers	Asesor financiero
Pepa Pérez	Resort Manager